

Утверждаю:
И.О.Заведующего МБДОУ «ДС «Филиппок»

Тимофеева О.С.

Приказ № 37 от 30.08.2022 г.

**Правила приёма детей
в Муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию
«Детский сад «Филиппок»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию «Детский сад «Филиппок»» (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Республики Бурятия от 7.03.2007 г. № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан», Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МО «Тарбагатайский район», утвержденным Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 5.11.2019 г. № 1347.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Организации.

**2. Порядок постановки на учет детей,
нуждающихся в услугах Организации**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников АИС «Е-услуги.Образование» (далее - электронной базе данных).

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется путем регистрации заявления родителей (законных представителей) через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также при личном обращении в ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2.3. Для постановки на учет детей на предоставление места в Организации, родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

А) личное заявление (приложение 2 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МО «Тарбагатайский район», утвержденным Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 5.11.2019 г. № 1347);

Б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

В) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Г) документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (пользующихся внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в Организации). Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Организации, определяется федеральным и региональным законодательством;

Д) справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

Е) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или выписку из лицевого счета по месту жительства (гражданин вправе представить один из перечисленных документов).

2.4. В заявлении о постановке на учет в Организацию родители (законные представители) указывают желаемые образовательные организации:

- первая – приоритетная образовательная организация;
- вторая, третья и последующие – дополнительные образовательные организации (допускается указать до 5 организаций).

2.5. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в постановке на учет детей в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, являются:

- достижение ребенком заявителя семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- наличие уже имеющихся сведений о ребенке заявителя в базе данных АИС «Е-услуги.Образование»;
- непредоставление в полном объеме документов, необходимых для постановки на учет ребенка;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- обращение заявителя с заявлением об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.6. Должностное лицо, назначенное приказом МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и уполномоченное на ведение учета детей дошкольного возраста в АИС «Е-услуги.Образование» на территории муниципального образования «Тарбагатайский район», проверяет представленные родителями (законными представителями) документы в АИС «Е-услуги.Образование». Результатом выполнения административной процедуры является регистрация ребенка в электронной базе данных. Подтверждению документов свидетельствует перевод статуса ребенка из «новое» в статус «очередник» в электронной базе данных.

2.7. При непредоставлении в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.3. настоящих Правил, в электронной базе данных заявителю, подающему заявление через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru) направляется уведомление об отказе в постановке на учет с указанием причины.

3. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1. Распределение мест в Организацию осуществляется:

- 1) при массовом распределении мест – в период с 01 мая по 31 мая текущего года;
- 2) при текущем распределении мест – в течение одного месяца со дня поступления в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» сведений о наличии свободных мест в Организации.

3.2. Формирование очереди на получение места в Организации осуществляется посредством АИС «Е-услуги.Образование» в автоматическом режиме по трем категориям

заявителей: во внеочередном, в первоочередном и в очередном порядке. Внутри каждой категории заявления выстраиваются по дате и времени его подачи.

3.3. Заявителям, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечением местами детей в Организации, необходимо подтвердить наличие льготы до начала предоставления мест в Организации на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года. В случае неподтверждения права заявителя на внеочередное или первоочередное получение места в Организации, при распределении мест заявитель участвует в очередном порядке по дате постановки на учет.

3.4. Заявителям, чьи дети поставлены на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

3.5. Родители (законные представители) при личном обращении в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) имеют право с 1 сентября по 30 апреля текущего года (до начала распределения мест в Организацию) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Организацию;
- изменить приоритет в зачислении ранее выбранных организаций;
- изменить сведения о льготе;
- изменить сведения о ребенке и родителях (законных представителях) (смена фамилии, имени, отчества, номера свидетельства о рождении, сведений о состоянии здоровья);
- изменить ранее указанный адрес места проживания, адрес электронной почты, номер телефона.

3.6. Распределение мест в Организацию осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций МО «Тарбагатайский район» с 01 по 31 мая текущего года, а также ежемесячно по мере необходимости и при освобождении мест в Организации в течение учебного года. Решение комиссии оформляется протоколом. Список детей, в формате номеров заявлений распределенных детей, доводится до сведения родителей (законных представителей) на следующий день после заседания комиссии путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Управления образования МО «Тарбагатайский район» (<http://tarbagatayroo.profiedu.ru>).

3.7. В случае непредоставления места ребенку в группе полного дня в Организации, комиссия по распределению мест предлагает родителям (законным представителям) возможность получения ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм:

- в других дошкольных образовательных организациях или дошкольных группах образовательных учреждений Тарбагатайского района;
- в семейных дошкольных группах;
- в группах кратковременного пребывания;
- в частных дошкольных образовательных организациях (при их наличии в МО «Тарбагатайский район»);
- получение услуг присмотра и ухода у индивидуальных предпринимателей (при их наличии в МО «Тарбагатайский район»).

Родители вправе принять решение о выборе формы получения дошкольного образования их ребенком.

В случае получения ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм, ребенку присваивается статус «временно зачисленного» в АИС «Е-услуги.Образование», и он не снимается с учета для предоставления места в группе полного дня. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное) место в текущем учебном году либо место с 1 сентября следующего учебного года в порядке очередности.

4. Порядок приема (зачисления) детей в Организацию

4.1. Руководитель Организации (заведующий) в течение 15 рабочих дней после получения списка детей, направленных муниципальной комиссией по распределению мест в Организацию, организует информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в Организации.

4.2. Родитель (законный представитель) ребенка после получения информации от заведующего Организацией о предоставлении места в Организации обязан в течение пяти календарных дней обратиться в Организацию с заявлением о приеме ребенка в Организацию, либо информировать о невозможности своего прихода.

В случае неявки родителя (законного представителя) в срок до 31 августа текущего года Организация направляет письменное уведомление о том, что ребенок возвращен в очередь в АИС «Е-услуги.Образование» для предоставления места в Организации в следующем учебном году.

4.3. Для зачисления ребенка в Организацию родители (законные представители) предъявляют следующий перечень документов:

А) личное заявление (приложение 4 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МО «Тарбагатайский район», утвержденным Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 5.11.2019 г. № 1347)

Б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

В) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Г) медицинское заключение для детей, впервые поступающих в Организацию;

Д) справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.4. После приема документов, заведующий Организации издает акт (приказ) о зачислении ребенка в Организацию и заключает с родителем (законным представителем) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. Реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на официальном сайте Организации в течение трех дней со дня издания акта (приказа).

4.5. Прием детей в Организацию осуществляется в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.6. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию.

4.7. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно

размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. При приёме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) основными образовательными программами, реализуемыми Организацией;
- д) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Организация обязана знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Организации, Положением об информационной открытости Организации.

4.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Организацию только при отсутствии свободных мест в Организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения.

5.1. Перевод воспитанников из Организации в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

5.2. Родители (законные представители) детей, направленных в Организацию, либо детей, являющихся воспитанниками Организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации, закрепленной за территорией, путем перевода ребенка из одной организации в другую. Заявление о переводе ребенка подается в МКУ Управление образования МО «Тарабагатайский район» (приложение 5 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МО «Тарабагатайский район», утвержденному Постановлением Администрации МО «Тарабагатайский район» от 5.11.2019 г. № 1347). Заявления о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую рассматриваются в порядке общей очереди.

5.3. Необходимыми условиями при «обмене местами» являются:

- наличие в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в образовательную организацию путем «обмена местами»;

- совпадение возрастных групп;

- совпадение направленности групп;

- согласование письменных заявлений родителей «об обмене местами» у руководителей образовательных организаций, участвующих в «обмене местами».

5.4. Перевод ребенка осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без возврата в очередь подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в

образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5.5. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в Организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то воспитанник отчисляется из Организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для получения дошкольного образования в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», которое осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) вправе самостоятельно размещать объявления об «обмене местами» в образовательных организациях в сети «Интернет», либо другими, удобными для них, способами.

6. Порядок отчисления воспитанника из Организации.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации. Отчисление воспитанника из Организации может производиться в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.2. Отчисление воспитанника из Организации оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Организации.