МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ФИЛИППОК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

671110 Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Солонцы, ул. Бабушкина, д. 37 А

Тел. 8(30146) 58401, e-mail filippok2015@bk.ru

Принято на Педагогическом совете

Протокол от 24 января 2020 г.

Утверждаю

Приказ № 13 от 27.01.2020 г.

Заведующий МБДОО «ДС «Филиппок»



 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении внутреннего мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в**

**Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации**

**«Детский сад «Филиппок»**

**1**. **Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г., Уставом МБДОО «Детский сад «Филиппок» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества образования в МБДОО «Детский сад «Филиппок» (далее - организация), ее организационную и функциональную структуру, порядок реализации и общественного участия в процедуре внутренней оценки качества образования.

1.3. Система оценки качества образования (мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) представляет собой совокупность организационных мероприятий, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования. Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, а результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования и внесения уточнений в образовательный процесс для обеспечения развития детей.

1.4.  Организация самостоятельно обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, проведение мониторинга и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация, педагоги детского сада, воспитанники и их родители.

1.6. В целях оценки качества дошкольного образования для детей дошкольного возраста не разрабатываются и не используются контрольные измерительные материалы, не проводятся и не предусматриваются процедуры аттестации.

**2.  Основные цели, задачи, принципы внутреннего мониторинга**

**удовлетворенности родителей (законный представителей) качеством образовательных услуг в организации**

2.1.  Целью внутреннего мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в организации является получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольной образовательной организации, качестве предоставляемых в ней услуг.

2.2 Основными задачами мониторинга являются:

-  сбор информации и анализ анкетирования родителей (законных представителей) об   удовлетворенности  качеством   предоставляемых  услуг  в  организации;

-  определение факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на      качество образования в организации.

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в организации;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений  по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг  при принятии таких решений;

-    прогнозирование  развития образовательной системы организации.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в организации   являются:  целостность, оперативность,  открытость.

**3. Основные направления внутреннего мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования**

3.1. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования организации (итоговые и промежуточные результаты);

3.2. Уровень физического развития воспитанников, состояние и охрана здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья);

3.3. Адаптация вновь прибывших детей к условиям дошкольной организации;

3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников;

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

3.6. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в организации;

3.7. Выполнение поставленных годовых задач и другие направления.

**4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.**

4.1.   Внутренний мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в организации осуществляется в виде проведения on-line опросов на официальном сайте организации и в виде анкетирования родителей.

4.2. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом заведующего организацией. В состав мониторинговой группы входят:

- заведующий;

- педагоги;

- медицинский персонал.

Мониторинговая группа определяет и утверждает форму, содержание, количество вопросов анкеты и on-line опросов.

4.3. Анкетирование родителей (законных представителей) проводится один раз в год (в марте-апреле каждого года) на родительском собрании. Для отсутствующих на собрании родителей имеется возможность заполнить анкету в любое удобное время до 15 апреля. Анкеты и on-line опросы имеют обезличенный характер (без указания фамилии, имени отчества родителя (законного представителя), участвующего в опросе.

4.4. On-line опросы родительской общественности проводятся на официальном сайте организации один раз в три месяца (4 раза в год).

4.5. Данные мониторинга обрабатываются и итоговые сведения доводятся до сведения участников образовательного процесса путем предоставления отчета на информационном стенде и на официальном сайте организации. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.6. По итогам мониторинга администрация организации принимает управленческие решения и доводит до сведения родительской общественности. Определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

4.7. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана организации, отчета по результатам самообследования и других отчетных документах организации.